

Beleidsplan 2025–2027



Oog voor voedsel – Hart voor mensen

Met minder inspanning, meer resultaat

Voorwoord

Het beleidsplan van de Voedselbank Uithoorn-De Kwakel voor 2025-2027 is bedoeld om in de komende jaren richting te geven aan ons werk voor de bewoners in Uithoorn en De Kwakel, die afhankelijk zijn van onze ondersteuning.

Dit plan is eveneens bedoeld om onze vrijwilligers inzicht te geven in wat voor organisatie we willen zijn, hoe we met elkaar willen communiceren en wat we van elkaar verwachten. Zonder vrijwilligers kunnen we onze taken niet goed uitvoeren, daarom willen we als Bestuur ons best doen om hen optimaal te helpen bij hun taken.

Een beleidsplan is een levendige document, vergelijkbaar met de Voedselbank, dat zich aanpast aan veranderende situaties. Er zal daarom een jaarlijkse actualisatie van dit plan plaatsvinden.

Missie

Wij verstrekken verkregen voedsel gratis aan de mensen, die hiervoor in aanmerking komen en doen dat uitsluitend met vrijwilligers.

Visie

Samen zorgen dat armoede wordt bestreden, voedseloverschotten verdwijnen en het milieu minder wordt belast. Om de zelfredzaamheid van onze klanten te vergroten, werken we samen met lokale organisaties die onze klanten helpen om weer op eigen benen te staan.

Bestuur:

Voorzitter: Rob Jeursen

Penningmeester: John Bouwmeester

Secretaris: Margreet Hak

Algemeen Bestuurslid: Roel Houwers

Algemeen Bestuurslid: Wil Koot

Wat doen we? En waarom?

In Nederland zijn er meer dan een miljoen mensen die onder de armoedegrens leven.

De voedselbanken ondersteunen mensen die het financieel moeilijk hebben door hen tijdelijk van voedselhulp te voorzien. Om onze klanten van genoeg voedsel te voorzien, werken wij samen met bedrijven, organisaties, gemeenten en individuen. De Voedselbanken Aalsmeer, Haarlemmermeer en Uithoorn-De Kwakel exploiteren gezamenlijk een voedseldepot in Hoofddorp van waaruit voedselproducten worden ingezameld en gedistribueerd. Op deze manier dragen we samen bij aan de bestrijding van armoede, het verminderen van voedseloverschotten en het verlagen van de belasting op het milieu. Om de financiële zelfstandigheid van onze klanten te verbeteren, werken we samen met lokale organisaties die hen ondersteunen bij het weer zelfstandig kunnen functioneren.

Voedselhulp dient namelijk altijd tijdelijk te zijn. De Voedselbank Uithoorn/De Kwakel biedt tijdelijke voedselhulp aan mensen die in financiële nood verkeren. Onze vrijwilligers zetten zich in om voedselpakketten te verstrekken aan huishoudens in Uithoorn en De Kwakel, zodat zij in hun eerste levensbehoeften kunnen voorzien.

We werken alleen met vrijwilligers, die we liever onbetaalde professionals noemen. Bovendien willen wij door het inzamelen en aanbieden van voedsel een rol spelen in het verminderen van voedselverspilling.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn dezelfde die van Voedselbanken Nederland, namelijk: We werken uitsluitend met vrijwilligers; we bieden voedsel aan dat door anderen wordt gedoneerd; we zorgen voor zoveel mogelijk gezond voedsel; we bieden uitsluitend gratis voedsel aan; we verdelen het voedsel zo eerlijk mogelijk; we zijn neutraal en onafhankelijk ('burgers voor burgers'); en we zijn helder in onze verantwoording.

Hoe gaan we met elkaar om?

Regels voor gedrag ten opzichte van cliënten en elkaar.

- **Veiligheid en respect:** Vrijwilligers creëren een setting waarin iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt. Ze vermijden gedrag dat de waardigheid van anderen schaadt;
- **Privacy:** Elkaars privacy en grenzen worden met respect behandeld. Onnodige inmenging in het privéleven van iemand wordt afgeraden;
- **Grensoverschrijdend gedrag:** Ongewenst gedrag, zowel verbaal als non-verbaal of fysiek, dat de waardigheid van anderen belemmert, is niet toegestaan. Dit kan uiteenlopen van pesten tot strafbare activiteiten. Bij het opmerken van dergelijk gedrag wordt dit doorgegeven aan de coördinatoren of de vertrouwenspersoon.

Doelstelling

De Nederlandse voedselbanken hebben de volgende hoofddoelstellingen:

- Het bieden van directe voedselhulp aan de mensen die hiervoor in aanmerking komen
- Het voorkomen van verspilling van goed voedsel

Onze stichting heeft als (statutaire) doelstelling het bieden van tijdelijke hulp aan huishoudens in Uithoorn en Kwakel die in (financiële) moeilijkheden verkeren, door middel van een wekelijks voedselpakket dat afgehaald wordt.

Doelgroep

Voedselpakketten zoals die door de Voedselbank ter beschikking worden gesteld, zijn bedoeld als noodhulp voor mensen die voor kortere of langere tijd (financieel) niet rond kunnen komen.

De voedselpakketten zijn expliciet niet bedoeld als extraatje voor mensen die het niet breed hebben. Dat zou de doelgroep van de Voedselbank onmogelijk groot maken en toekenning van voedselpakketten zou daarom al snel tot willekeur leiden.

Hoe doen we dat?

Samenwerkingen en Partnerschappen van De Voedselbank

De Voedselbank kan haar missie – het bestrijden van armoede en voedselverspilling – niet alleen uitvoeren. Daarom werkt zij intensief samen met diverse organisaties, bedrijven en vrijwilligers. Deze partnerschappen zijn cruciaal voor het realiseren van de doelstellingen.

Bedrijven en supermarkten

Veel supermarkten, producenten en distributiecentra doneren voedsel dat nog goed is voor consumptie maar om logistieke of commerciële redenen niet meer verkocht kan worden. Dankzij deze structurele donaties beschikt De Voedselbank over een gevarieerd aanbod aan levensmiddelen.

Non-profitorganisaties en maatschappelijke instellingen

De Voedselbank werkt samen met andere hulporganisaties, zoals armoedebestrijdingsprogramma's, kerken en buurtcentra. Zij helpen bij het opsporen van mensen die hulp nodig hebben en bij het verstrekken van voedselpakketten. Ook delen zij kennis en infrastructuur.

Vrijwilligers

De hele organisatie draait op vrijwilligers. Zij spelen een sleutelrol in alle aspecten van het werk, van logistiek tot administratie en klantcontact. Hun inzet is onmisbaar voor het dagelijks functioneren van de Voedselbank.

Overheid en gemeenten

Hoewel De Voedselbank grotendeels onafhankelijk opereert, zijn er ook samenwerkingen met lokale overheden. Deze bieden soms ondersteuning in de vorm van subsidies, opslagruimte of logistieke hulp.

Educatieve instellingen en bedrijven

Via stageplaatsen, maatschappelijke projecten en gezamenlijke campagnes dragen scholen, universiteiten en bedrijven bij aan bewustwording, innovatie en praktische hulp.

Deze samenwerkingen versterken elkaar en zorgen ervoor dat De Voedselbank haar werk effectief en op grote schaal kan uitvoeren. Ze maken het mogelijk om zowel voedselverspilling tegen te gaan als mensen in armoede concreet te helpen.

Financieel Beleid en Fondsenwerving van de Voedselbank

Een solide financiële basis is essentieel voor het voortbestaan en de continuïteit van de activiteiten van De Voedselbank. Hoewel de organisatie in belangrijke mate draait op vrijwilligers en gedoneerd voedsel, zijn er toch financiële middelen nodig voor bijvoorbeeld tekorten aan voedsel, transport, huisvesting, verpakkingsmateriaal en coördinatie.

Inkomstenbronnen

De Voedselbank verwerft haar inkomsten via meerdere kanalen:

Donaties van particulieren

Veel mensen dragen vrijwillig bij met een eenmalige of periodieke gift. Deze bijdragen zijn cruciaal en zorgen voor een stabiele basisinkomst.

Sponsoring door bedrijven

Naast voedsel doneren bedrijven ook geld of diensten, zoals transport, opslagruimte, of communicatiemiddelen. In ruil daarvoor krijgen ze vaak maatschappelijke zichtbaarheid.

Fondsen en subsidies

De Voedselbank ontvangt op projectbasis financiële ondersteuning van fondsen, stichtingen of overheidsinstanties. Gemeentelijke subsidies worden soms verstrekt voor specifieke faciliteiten of projecten.

Acties en evenementen

Er worden regelmatig inzamelingsacties, benefietevenementen of samenwerkingen met scholen en kerken georganiseerd. Deze initiatieven dienen niet alleen om geld in te zamelen, maar ook om bewustzijn te creëren.

Uitgavenbeleid

De Voedselbank gaat uiterst zorgvuldig om met haar middelen.

Enkele uitgangspunten zijn:

- Minimale overheadkosten: Omdat de organisatie op vrijwilligers draait, blijven personeelskosten laag. Alle uitgaven worden kritisch afgewogen.

- **Transparantie:** De Voedselbank legt jaarlijks financiële verantwoording af via een jaarverslag dat openbaar toegankelijk is. Wij zijn voornemens om daarnaast een kascommissie in te stellen die de penningmeester controleert.

Noot: De kascommissie van een stichting is een speciale, onafhankelijke commissie die de boekhouding van de stichting controleert. De belangrijkste taak van de commissie is het controleren van de jaarrekening, gemaakt door de penningmeester. Verder kan de kascommissie een oordeel uitspreken over het gevoerde financiële beleid. Ook kan de commissie vooraf aan een periode de begroting controleren.

Herinvesteringsprincipe: Eventuele overschotten worden geïnvesteerd in verbetering van logistiek, voedselveiligheid of uitbreiding van distributiecapaciteit.

Toekomstige financiering

De Voedselbank blijft inzetten op het diversifiëren van haar inkomstenbronnen. Nieuwe donateurs worden actief benaderd en samenwerking met partners wordt verder ontwikkeld. Ook is er aandacht voor digitale fondsenwerving en crowdfunding.

Door zorgvuldig financieel beheer en brede maatschappelijke steun kan De Voedselbank haar missie voortzetten: het ondersteunen van mensen in armoede en het tegengaan van voedselverspilling.

Kwaliteit en voedselveiligheid

Onze klanten moeten ervan op aan kunnen dat de kwaliteit van het voedsel dat zij krijgen gewaarborgd is. De Nederlandse Voedsel- en Waren Autoriteit (NVWA) heeft voor de voedselbanken in Nederland richtlijnen, het Informatieblad 76, opgesteld waaraan wij moeten voldoen. Wij houden ons strikt aan deze richtlijnen en worden ook daarop gecontroleerd.

Tenminste houdbaar tot (THT)

De THT-datum staat op alle levensmiddelen ofwel etenswaren. Het is een soort garantiedatum. Tot die datum garandeert de producent de kwaliteit van het product. Daarna kan de smaak en/of het uiterlijk (de kleur) langzaam achteruitgaan. Maar je kunt de producten na die datum zeker nog eten.

Producten met een THT datum mogen dus door de voedselbanken ná die datum nog verstrekt worden.

Te gebruiken tot (TGT)

Aan de TGT-datum moet je je wel echt houden. Die datum staat op producten die snel kunnen bederven. Op versproducten zoals zuivel, vlees, vis, kip, gebak en verpakte groenten en fruit.

Producten met een TGT datum mogen dus ook ná die datum NIET meer door de voedselbanken verstrekt worden aan de consument. Met uitzondering van vlees dat, mits onder de juiste omstandigheden ingevroren, tot 2 maanden na datum mag worden uitgegeven. Het diepgevroren product zal wel worden voorzien van een nieuwe sticker met nieuwe TGT datum.

Communicatie

Effectieve communicatie is essentieel voor De Voedselbank om haar missie uit te dragen, betrokkenheid te vergroten en informatie op maat aan te bieden aan verschillende doelgroepen. De organisatie richt zich op zowel specifieke doelgroepen als het brede publiek.

Doelgroepencommunicatie

De communicatie wordt afgestemd op de behoeften van diverse groepen:

Gebruikers van de Voedselbank

Informatie voor klanten is helder en praktisch, bijvoorbeeld over aanmeldprocedures, ophaaltijden en voedselveiligheid. Deze communicatie verloopt via folders, gesprekken op locatie en de website.

Vrijwilligers en medewerkers

Regelmatige interne updates, nieuwsbrieven en bijeenkomsten zorgen voor betrokkenheid en duidelijke instructies over werkzaamheden, gedragsregels en nieuwe ontwikkelingen.

Donateurs en sponsors

Voor deze groep is transparantie belangrijk. Via rapportages, nieuwsbrieven en sociale media worden zij geïnformeerd over de impact van hun bijdragen en actuele projecten.

Algemene publiekscommunicatie

Naast de doelgroepgerichte communicatie biedt De Voedselbank ook algemene informatie aan voor: Scholieren en studenten.

Er is specifiek les- en informatiemateriaal van Voedselbanken Nederland beschikbaar voor jongeren die een werkstuk of spreekbeurt voorbereiden. Dit materiaal wordt via de website of op aanvraag verstrekt.

Gemeenten en maatschappelijke instanties

Beleidsinformatie, cijfers en samenwerkingsmogelijkheden worden gedeeld via rapportages en presentaties.

Communicatiemiddelen.

De Voedselbank maakt gebruik van diverse kanalen om haar boodschap effectief over te brengen.

Website

Een centrale bron van informatie met nieuws, contactgegevens, aanmeldformulieren en educatief materiaal.

Sociale media

Actieve aanwezigheid op platforms zoals Facebook, Instagram en LinkedIn om nieuws te delen, acties te promoten en direct contact te onderhouden met het publiek.

Rapportages en jaarverslagen

Deze documenten bieden inzicht in de werking, resultaten en financiële situatie van de organisatie en zijn openbaar toegankelijk.

Via deze communicatiestrategie blijft De Voedselbank transparant, benaderbaar en herkenbaar voor een breed publiek, terwijl zij haar verschillende doelgroepen effectief bedient.

ICT

Centrale opslag via Microsoft (bijvoorbeeld OneDrive, SharePoint of Teams)

Alle documenten van VBU worden hier opgeslagen. Belangrijke aspecten:

Toegang:

Alleen geautoriseerde medewerkers of vrijwilligers van de Voedselbank hebben toegang.

De toegang wordt beheerd via gebruikersaccounts gekoppeld aan Microsoft 365.

Rechten:

Gebruikers kunnen lees- of schrijfrechten krijgen, afhankelijk van hun functie.

Voorbeelden:

Bestuursleden: volledige toegang tot beleidsdocumenten, vergaderverslagen, etc.

Administratieve medewerkers: toegang tot planningen, roosters, formulieren.

Vrijwilligers: beperkte toegang, bijvoorbeeld tot werkroosters of instructies.

Voedselbank.nu systeem (voor cliëntenbeheer)

Alle persoonsgegevens van cliënten worden uitsluitend hier opgeslagen.

Toegang:

Alleen hulpverleners of coördinatoren die cliënten ondersteunen mogen toegang hebben.

Rechten:

Gebruikers hebben alleen toegang tot de dossiers die zij nodig hebben voor hun werk.

Logging en autorisatie zorgen ervoor dat altijd duidelijk is:

Wie een dossier heeft geraadpleegd of bewerkt.

Waarom toegang is verleend (op basis van rol of taak).

Rapportages:

Wanneer er rapportages buiten Voedselbank.nu worden gedeeld (bijv. met gemeenten of voor interne analyse), dan zijn deze geanonimiseerd, dus zonder herleidbare persoonsgegevens.

Communicatie over cliënten of vertrouwelijke informatie.

Transparantie en verantwoording:

Alle communicatie moet herleidbaar zijn tot een specifieke gebruiker. Er moet worden vastgelegd:

Wie communiceert (gebruikersaccount, naam).

Waarvoor de communicatie bedoeld is (doel/toelichting).

Dit geldt ook voor e-mail, notities, en gedeelde bestanden.

Samenvattend antwoord op de vraag "Wie heeft toegang tot de bestanden van de Voedselbank en welke rechten hebben de gebruikers?"

Alleen geautoriseerde medewerkers of vrijwilligers hebben toegang tot bestanden, afhankelijk van hun rol.

Documenten worden opgeslagen via Microsoft-oplossingen, met toegangsbeheer op basis van gebruikersrollen.

Clïëntgegevens zijn uitsluitend toegankelijk via Voedselbank, met beperkte toegang per gebruiker en duidelijke logging.

Rapportages buiten het cliëntsysteem worden geanonimiseerd.

Communicatie over vertrouwelijke zaken is altijd gekoppeld aan een specifieke gebruiker met een verantwoorde toegang.

Samenstelling team

Vrijwilligersbeleid en Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) bij VBU.

VBU werkt uitsluitend met vrijwilligers.

Alle vrijwilligers ondertekenen een vrijwilligersovereenkomst voordat zij hun werkzaamheden starten.

Op de Algemene Ledenvergadering van de voedselbanken op 29 november 2019 is afgesproken dat voor bepaalde functies binnen de Voedselbank een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht is. Dit is bedoeld om onze integriteit als organisatie zichtbaar te maken voor de buitenwereld.

Binnen VBU geldt daarom het volgende:

Een VOG is verplicht voor:

Bestuursleden, Coördinatoren en Intakers

Daarnaast stelt VBU dat alle vrijwilligers die met geldzaken te maken hebben eveneens een VOG moeten kunnen overleggen.

Dit betreft bijvoorbeeld vrijwilligers die:

- Donaties of contant geld beheren;
- Financiële administratie uitvoeren;
- Verantwoordelijk zijn voor budgetbeheer of kasgelden,

Deze maatregel versterkt het vertrouwen in de zorgvuldigheid waarmee VBU met gevoelige en financiële zaken omgaat.

Het secretariaat houdt de administratie hiervan bij.

Coördinatoren

Coördinator Uitgifte

Zorgt er voor dat ons uitgiftepunt goed en correct ingevuld is. Anders neem jij het op je om te zorgen dat er genoeg vrijwilligers klaarstaan bij het uitgiftepunt om de voedselpakketten uit te delen?

Zorgt voor overleg met diverse disciplines die betrokken zijn bij het aanleveren van de pakketten aan onze klanten zoals transport (chauffeurs) en de afdeling het distributiecentrum.

Coördinator Supermarkttak(s)

Zorgt er voor dat alles wat nodig is voor een geslaagde supermarkttak goed en correct ingevuld is. Er genoeg vrijwilligers beschikbaar zijn op de verschillende tijdstippen en plekken dat het soepel en verantwoord verloopt.

Zorgt voor overleg met diverse disciplines die betrokken zijn bij het aanleveren van de benodigde materialen die benodigd zijn zoals transport (chauffeurs) en opbouw.

Vrijwilligers

Chauffeur(s)

Zorgt er voor dat wekelijks de voedselpakketten op de uitdeellootatie komen en het ophalen van voedsel bij leveranciers en producenten. Beschikt over een (groot) rijbewijs.

Medewerker(s) uitgifte

Zorgt er voor dat ons uitgiftepunt goed en correct gereed staat om de voedselpakketten uit te delen.

Intaker(s)

Aan de hand van de landelijk vastgestelde toetsingscriteria beoordeelt de intaker of een hulpvrager wel/niet in aanmerking komt. De uitkomst van de beoordeling wordt besproken met de hulpvrager.

Tijdens de intake en later bij een herintake wordt er samen met de intaker gekeken naar aanvullende oplossingen voor de (financiële) problemen en waar mogelijk wordt er verwezen naar deskundige hulpverleners.

Bestuur

Bestuurlijke verantwoordelijkheden binnen VBU

Het bestuur is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de Voedselbank Uithoorn-De Kwakel(VBU). De bestuurlijke verantwoordelijkheden zijn als volgt verdeeld:

Voorzitter

Overall verantwoordelijkheid voor de organisatie van VBU, de uitgifte en het contact met het openbaar bestuur.

Penningmeester

Verantwoordelijk voor de financiële administratie en rapportages.

Secretaris

Verantwoordelijk voor het secretariaat, overeenkomsten en contracten met vrijwilligers, interne en externe communicatie en het beheer van de website.

Algemeen bestuurslid

Verantwoordelijk voor uitgifteproces zoals de planning, stemt af met administratie, intake, inkoop en chauffeurs en overzicht

Algemeen bestuurslid

Verantwoordelijk voor relatiebeheer, organisatie van supermarktacties en het beheer van de website.

Vertrouwenspersoon(en)

Bij het werken voor de Voedselbank kunt u als klant of vrijwilliger te maken krijgen met problemen die lastig onderling op te lossen zijn. U heeft bijvoorbeeld een klacht over een product of verkeerd ontvangen informatie. Misschien bent u getuige of slachtoffer van ongewenst gedrag zoals pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie of agressie op de werkvloer. Of heeft u vermoedens van misstanden zoals diefstal, fraude, voedselonveiligheid of oneerlijk verdelen van voedsel. U wordt dan van harte uitgenodigd om in dergelijke situaties contact op te nemen met het bestuur van de Voedselbank Uithoorn-De Kwakel. Daarvoor hebben we deze klachtenregeling in het leven geroepen voor onze klanten en onze vrijwilligers.

Als bestuur van de Voedselbank zullen we altijd ons uiterste best doen om geschillen en ongewenst gedrag in goed overleg tussen partijen bespreekbaar te maken en op te lossen.

Ten allen tijde kunt u een beroep doen op een vertrouwenspersoon van de Voedselbank Nederland.

Toekomstplannen (Kort termijn)

- Nieuwe locatie, hiertoe zal een programma van eisen worden opgesteld
- Meer gezonde producten en meer variatie, mogelijkerwijs inventariseren bij de klanten
- Groter bereik binnen de doelgroep door de actie “Onder de Rader”
- Meer donateurs
- Meer vrijwilligers waaronder chauffeurs
- Meer supermarkt, maximaal 4 en schoolacties waar wij het initiatief van de scholen afwachten

Wensen (Lang termijn)

- Meer keuzevrijheid voor de klant om zelf te kiezen wat bij hem of haar past
- Op een duurzame manier werken
- Voedsel als de brug naar hulpverlening en maatschappelijke participatie
- De intakeprocedure voor voedselhulp laagdrempelig maken, zodat meer klanten zich aanmelden bij de Voedselbank en zo ook beter met hulpverleners in contact komen
- Mogelijkheden onderzoeken voor het houden van spreekuren in winkels en uitgiftepunten
- Inkoop waar nodig is verbeteren